

“Produzione, gestione e conservazione dei fascicoli nell'ambito del processo di gestione dei flussi documentali”

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI**

9 novembre 2020 ore 10.00-13.00

Piattaforma Teams



Durata del corso: 3 ore.

OBIETTIVI

Le nuove “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” rimarcano l’importanza della fascicolazione come fase fondamentale per una corretta gestione documentale di un Ente evidenziando come le Pubbliche Amministrazioni *“gestiscono i flussi documentali mediante fascicoli informatici predisposti secondo il piano di classificazione e relativo piano di organizzazione delle aggregazioni documentali, anche con riferimento a fascicoli non afferenti a procedimenti”*. Alla luce del contesto normativo e della prassi archivistica il webinar intende approfondire le tematiche legate alla creazione, alla gestione e alla conservazione dei fascicoli nell’ambito delle attività e dei procedimenti amministrativi delle Aziende sanitarie.

ARGOMENTI SPECIFICI

- Adempimenti normativi nella creazione e nella tenuta dei fascicoli
- Descrizione delle tipologie di fascicolo
- Analisi delle criticità nella creazione e gestione del fascicolo
- La gestione del fascicolo ibrido
- Gli strumenti archivistici di produzione: il piano di classificazione, di conservazione e di fascicolazione
- Caratteristiche e finalità della conservazione digitale
- Versamento in conservazione delle aggregazioni documentali informatiche

DESTINATARI: personale amministrativo delle Aziende sanitarie dell’AVEC e delle Aziende sanitarie di Parma

Piano Annuale di Formazione (PAF) 2020

METODOLOGIA:

FAD sincrona

RESPONSABILE SCIENTIFICO: dott. Roberto Lo Verso (AGI); Dott.ssa Sara Verrini (AGI)

DOCENTI:

Dott.ssa Luisa Capasso - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi

Dott. Giampiero Romanzi - Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna;

Dott. Gabriele Bezzi - Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna

ISCRIZIONI:

I professionisti interni (dipendenti AOU e altre Aziende sanitarie della RER) devono accedere al portale del dipendente (WHR) utilizzando il browser Mozilla-Firefox <https://portale-gru.progetto-sole.it/exec>

Selezionare nel menù a sinistra la cartella

- Formazione

- Corsi prenotabili

PROGRAMMA:

ORE 10 Presentazione del webinar da parte della dott.ssa Luisa Capasso, Responsabile AGI

ORE 10.15-11.45 Intervento del dott. Giampiero Romanzi per la Soprintendenza archivistica ER

- creazione e gestione dei fascicoli ai sensi del TUDA, del CAD e delle Regole Tecniche
- descrizione delle tipologie di fascicolo analizzando nel dettaglio le tre tipologie gestite in Babel
- criticità nella creazione e gestione del fascicolo
- gestione del fascicolo ibrido
- gestione del fascicolo nelle strutture interaziendali
- strumenti archivistici di produzione: il piano di classificazione, di conservazione e di fascicolazione

ORE 11.45-12.45 Intervento del dott. Gabriele Bezzi per il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna

- normativa sulla conservazione
- caratteristiche e finalità della conservazione digitale
- relazione tra la gestione documentale e la conservazione
- l'esperienza del Polo archivistico dell'Emilia-Romagna
- versamento in conservazione delle aggregazioni documentali informatiche in Sacer

ORE 13 Chiusura del corso

Piano Annuale di Formazione (PAF) 2020