

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ariotti Elisabetta
<b>Data di nascita</b>	30/11/1956
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna - Archivio di Stato di Bologna
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051223891
<b>Fax dell'ufficio</b>	051220474
<b>E-mail istituzionale</b>	saas-erbo@beniculturali.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Storia indirizzo contemporaneo			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Documentalista e aiuto bibliotecario presso l'Archivio di Stato di Bologna - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - Archivistica di Stato presso la Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna e poi presso l'Archivio di Stato di Perugia. Responsabile della Sezione di Archivio di Stato di Gubbio - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - Referendario nel ruolo della carriera direttiva dell'Archivio storico della Presidenza della Repubblica - PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA - Dirigente di II fascia. Soprintendente archivistico per la Liguria - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - Dirigente di II fascia. Direttore dell'Archivio di Stato di Bologna - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO - Dirigente di II fascia. Soprintendente archivistico del Veneto e del Trentino-Alto Adige - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Lingua</b></td> <td><b>Livello Parlato</b></td> <td><b>Livello Scritto</b></td> </tr> </table>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		

## CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo dei principali programmi di ambiente Windows e dei programmi di descrizione informatizzata di fondi archivistici, in particolare SIUSA, SIAS e XDams		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Ha pubblicato numerosi saggi di storia e di archivistica, orientati principalmente su due filoni di ricerca: la storia urbana e del territorio e gli archivi contemporanei pubblici e privati - E' docente di Archivistica generale e legislazione dei beni culturali presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna. In precedenza, è stata docente di materie archivistiche presso le analoghe Scuole degli Archivi di Stato di Perugia e di Genova. - E' direttore della Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica annessa alla Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna - Archivio di Stato di Bologna		

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**

dirigente: **Ariotti Elisabetta**

incarico ricoperto: **Dirigente - Soprintendenza archivistica dell'Emilia Romagna - Archivio di Stato di Bologna**

<b>stipendio tabellare</b>	<b>posizione parte fissa</b>	<b>posizione parte variabile</b>	<b>retribuzione di risultato</b>	<b>altro*</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 10.738,00	€ 4.710,00	€ 0,00	€ 70.914,51

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti